

[開示等のご請求様式]

[宛先]

アイ・ティー・エス・ジャパン 株式会社
お客様相談窓口 行

[請求日付]

年 月 日

[請求を行なう方]

[本人様]：ご本人様の氏名を記入してください。

[代理人様]：代理人様による請求の場合は記入してください。

私、_____は、日本工業規格 JISQ15001：2006 の 3.4.4.1 の規定に基づき、私本人が識別される開示対象個人情報について、以下の通り開示等の請求を行ないます。

[請求の種類]：請求対象となる事項に○印をご記載ください。

() 利用目的の通知 () 開示 () 内容の訂正、追加または削除 () 利用の停止 () 消去
() 第三者への提供の停止

[請求の内容]：上記で指定した事項に関し、ご希望される具体的対応方法をご記載ください。

[請求の方式]

開示等のご請求については、所定の申込書に必要書類を添付の上、下記宛先に郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

宛先：

〒105-0004 東京都港区 新橋5-13-1 新橋菊栄ビル 9F

アイ・ティー・エス・ジャパン株式会社 お客様相談窓口

[本人様確認の方法]

免許証の写し、パスポートの写し、その他ご本人様を確認できる書類の提供が必要です。

[代理人様による請求の場合、代理人確認の方法]

1. ご本人様から委任された場合

ご本人様の委任状、および代理人様の身分証明となる書類の写しの提供が必要です。

2. 法定代理人様の場合

ご本人様との関係がわかる戸籍謄本または住民票、および代理人様の身分証明となる書類の写しの提供が必要です。

[個人情報取扱事業者の名称]

アイ・ティー・エス・ジャパン 株式会社

〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-1 新橋菊栄ビル 9F

Tel：03-6435-7462 Fax：03-6435-7463

連絡先：お客様相談窓口

e-mail：info@its-j.co.jp