

[宛先]

[記入日]

アイ・ティー・エス・ジャパン 株式会社
お客様相談窓口 行

年 月 日

私は貴社が保有する個人データについて、下記の通り開示等の請求を行います。

記

[ご本人様] ご本人様の氏名、住所等をご記入ください。 *の項目につきましては必須入力です。

ふりがな	
氏名*	
ふりがな	
住所*	〒 ー
電話番号*	
メールアドレス	

[代理人様] 代理人様による請求の場合のみ、代理人様の氏名等をご記入ください。

ふりがな	
氏名	
ご本人様との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 (何れかをチェックしてください)

[ご請求の種類] 請求対象となる事項に✓をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加または削除
<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示

[ご請求の内容] 上記で指定した事項に関し、ご希望される具体的対応方法をご記入ください。

--

[ご請求結果のお受取り方法] ご希望の受取り方法にチェックしてください。

お受取り方法	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> その他
その他を選択された場合の具体的方法				

[当社記入欄]

--

以上

開示等のご請求の手続きについて

1. 請求方法

開示等のご請求については、「2. ご送付いただく書類について」をお読みいただき、所定の書類に必要事項をご記入の上、必要書類を添付し下記宛先にご送付願います。その際、簡易書留郵便など配達記録を確認できる配送手段のご利用をお願い申し上げます。

宛先：

〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-1 新橋菊栄ビル 9F アイ・ティー・エス・ジャパン株式会社 お客様相談窓口
--

2. ご送付いただく書類について

1	開示等請求の申込書		当社指定の様式「開示等の申込書」
2	ご本人様確認資料		a) ご本人様であることを確認する為の書類の写し 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、年金手帳、もしくはその他ご本人様を確認できる公的書類の写し
3	代理人様によるご請求の場合	法定代理人	a) 代理人様であることを確認する為の書類の写し 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、年金手帳、もしくはその他代理人様を確認できる公的書類の写し b) 法定代理権があることを確認する為の書類（戸籍謄本）：1通
		委任による代理人	a) 代理人様であることを確認する為の書類の写し 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、年金手帳、もしくはその他代理人様を確認できる公的書類の写し b) 当社指定の様式「委任状」

(※本籍地は省略又は黒く塗りつぶしてご提出ください)

3. お問合せ先

名称：アイ・ティー・エス・ジャパン 株式会社 お客様相談窓口

住所：〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-1 新橋菊栄ビル 9F

e-mail：info@its-j.co.jp

以上